

06 mars 2020

**Pôle médico-
éducatif
LA DURANCE**Rte St Jean
04160 Château-Arnoux
04 92 64 10 50**Pôle Dys LES
LAVANDES**Le Village
05700 Orpierre
04 92 66 21 35**Pôle TONY LAINE****SESSAD**Rte Napoléon
04160 L'Escale
04 92 64 55 05**Pôle TONY LAINE****EEAP**Les Alexis
04600 Montfort
04 92 64 53 00**Dispositif ITEP**178 rue principale
04660 Champsercier
04 92 31 34 02**EA LOU JAS**Rte St Jean
04160 Château-Arnoux
04 92 64 08 72**Service Mandataire
à la Protection des
Majeurs**7 bis avenue Blâches
Gombert
04160 Château-Arnoux
04 92 64 48 19**Service Délégué
aux Prestations
Familiales**7 bis avenue Blâches
Gombert
04160 Château-Arnoux
04 92 64 48 19**APPEL À CANDIDATURE**

L'APA JH04 a pour objet de promouvoir la dignité et la pleine citoyenneté des personnes handicapées en œuvrant pour leur complet épanouissement et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale et professionnelle. Elle inscrit son action en priorité dans l'offre de droit commun dans une dynamique favorisant l'inclusion.

Elle promeut le partage d'expériences et de savoirs, la mutualisation et la transversalité des actions en cohérence avec les orientations qu'elle a définies.

*L'APA JH04, adhérente à la Fédération des APA JH, porteuse de valeurs de laïcité, de solidarité et de citoyenneté recrute pour l'activité de son **pôle Médico-éducatif « La Durance »** et son **pôle Tony Lainé** :*

POSTE : UN(E) ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL (H/F)**CDI à temps plein 1 ETP**

L'APA JH04 intervient sur l'ensemble du département à partir d'une organisation territorialisée permettant une meilleure réponse de proximité aux besoins des personnes accompagnées et de leurs proches.

Chaque pôle propose des prestations et des modalités d'accompagnement diversifiées (accueil continu ou séquentiel, avec ou sans hébergement, sur tout ou partie de la journée, accompagnement dans le milieu ordinaire...) pour des réponses éducatives, pédagogiques et thérapeutiques en soutien au projet de vie de chacun.

Les personnes accompagnées, âgées de 3 à 25 ans, présentent une limitation d'activité et/ou restriction de participation à la vie sociale subie dans leur environnement en raison de difficultés qui interfèrent dans leur capacité à accéder à une autonomie satisfaisante dans notre société. Pour le pôle médico-éducatif, déficience intellectuelle et troubles associés ; pour le pôle Tony Lainé, polyhandicap, handicap moteur et déficience visuelle.

1- Missions principales :

Vous intervenez, dans le cadre des projets d'établissements et services, sous la responsabilité des directeurs, pour la mise en œuvre de vos missions, en préparation et/ou en cohérence avec les décisions arrêtées en équipe pluridisciplinaire :

- Participation à la coordination des parcours et des plans d'accompagnement personnalisés des jeunes ;
- Contribution à la qualité de l'accompagnement global, individuel et collectif des jeunes ;
- Apport d'une expertise technique auprès des équipes, notamment dans le cadre de la protection de l'enfance ;
- Soutien et accompagnement des familles : action préventive et action curative ;
- Participation à la rédaction, le cas échéant, des informations préoccupantes et signalements ;
- Inscription dans un travail partenarial et en réseau avec les acteurs des territoires ;

2- Activités principales :

L'assistant(e) de service social

- Participe aux processus d'accueil et d'intégration des jeunes et aux réunions des projets personnalisés pour les situations le nécessitant, notamment aux phases déterminantes de l'entrée et de la sortie de l'établissement ;
- Evalue la situation sociale et familiale du jeune afin de proposer, si besoin, un accompagnement social au jeune et à sa famille. Cet accompagnement s'inscrit dans une dimension transversale, en coordination avec les intervenants de l'institution et en lien avec les services extérieurs ;
- Accueille, écoute, informe, oriente et aide aux démarches administratives (renouvellement des demandes MDPH, demandes et mise en place de mesures de protection, dossiers d'aide sociale, aide à la recherche de séjours de vacances et de financements...)
- Met en place et/ou participe à des actions collectives auprès des jeunes
- Initie ou collabore à l'animation d'actions d'information, notamment en direction des familles, en lien avec des intervenants internes ou externes afin de répondre à des questionnements/préoccupations collectives.
- Participe aux séances de supervision et d'analyse des pratiques professionnelles
- Rend compte de son activité directement auprès des directeurs, en référence aux documents internes et de suivi de l'activité ;

3- Profil et compétences requises :

Qualification exigée : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS)

- Autonomie, sens des responsabilités, adaptabilité et flexibilité
- Capacité à développer la coopération et le travail en réseau
- Forte capacité d'écoute et d'empathie, qualités relationnelles et disponibilité
- Capacité d'analyse, de synthèse et de communication
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, messagerie, agenda en ligne)

La connaissance du territoire et de son réseau d'acteurs, ainsi qu'une expérience dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap seront un plus

4- Cadre de l'emploi :

- CDI à Temps Plein
- Rémunération selon Convention Collective Nationale 66
- Temps de travail annualisé
- Permis B impératif
- Poste basé à Château-Arnoux prévoyant des prises de poste à l'Escale et à Montfort

Poste à pourvoir à compter du 27 avril 2020

Les entretiens de recrutement auront lieu entre le 3 avril 2020.

Adresser Curriculum Vitae et lettre de motivation à Monsieur Philippe BEAUCULAT, Directeur du pôle médico-éducatif, philippe.beauculat@apajh04.fr, au plus tard le 26 mars 2020

 Le Directeur Général
Alain MONTEILLARD

En nous communiquant votre candidature dans le cadre de ce recrutement, vous consentez explicitement à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement, notamment informatisé, en vue d'évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé (qualification, expérience, ...). Seules les personnes intervenant dans le processus de recrutement peuvent accéder aux informations d'un candidat. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 2 ans. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen (RGPD) n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant la Responsable des Ressources Humaines de l'APAJH 04 (APAJH 04 1B avenue du parc, 04160 Château-Arnoux, 04.92.64.44.11).